



Ministerul Educației Naționale
Inspectoratul Școlar al Județului Suceava
Școala Gimnazială „George Tofan” Bilca
Județul Suceava
Bilca, str. Calea Bucovinei, Nr. 231
Tel/fax 0230411118
E-mail: scoalabilca@yahoo.com
Website: www.scoalabilca.ro



NR. 1438 / 11.11.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

- STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI - AN ȘCOLAR 2018-2019

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2018 - 31.08.2019.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, a planurilor operaționale aferente precum și a Planului de activități elaborate și recomandate de către CEAC a unității, pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii tezelor, a olimpiadelor școlare și a examenelor naționale;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor unei societăți sănătoase.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

[Type text]

- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare dat fiind noul local al școlii.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

A. Învățământ preșcolar:

Nr.crt.	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari
1.	Grupa mică	1.34	24
2.	Grupa mare	0.83	18
3.	Grupa combinată	1.83	30
4.	TOTAL	4	72

B. Învățământ de zi primar și gimnazial:

Nr.crt.	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
1.	Clasa pregătitoare	1	18
2.	Clasa I	2	37
3.	Clasa a II-a	1.5	25
4.	Clasa a III-a	2	30
5.	Clasa a IV-a	2.5	36
6.	Clasa a V-a	1	14
7.	Clasa a VI-a	2	39
8.	Clasa a VII-a	2	35
9.	Clasa a VIII-a	2	33
10.	TOTAL	16 (9 la ciclul primar și 7 la ciclul gimnazial)	267 (146 la ciclul primar și 121 la ciclul gimnazial)

TOTAL GENERAL: 339 elevi și preșcolari**2. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ**

La sfârșitul anului, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situatii neîncheiate
				5-6.99 (S)	7-8.99 (B)	9-10 (FB)	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CP	18	20	20	5	4	11					
I	37	38	38	6	6	26					
II	25	26	26	4	6	16					
III	30	32	32	9	5	18					
IV	36	36	36	12	12	12					
V	14	15	13	-	8	5	1				1
VI	39	38	29	-	14	15	9				
VII	35	35	26	1	15	10	5	3			1
VIII	33	32	28	1	16	10	3	2			1
Total	267	272	248	38	86	124	18	5			3

3. EVALUAREA NAȚIONALĂ

Comisia din Centrul de Examen de la Școala Gimnazială George Tofan Bilca a fost stabilită în conformitate cu Legea 1/2011, în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa 1 la ordin MECS 4802/2010.

1. Comisia din Centrul de Examen de la Școala Gimnazială George Tofan Bilca

Prin decizia ISJ Suceava nr. 993 din 14.06.2019 a fost numită comisia din Centrul de la Școala Gimnazială **George Tofan Bilca**, comisie constituită din:

- președinte: prof. Negru Costica Ionel
- membri: prof. Hadranyi Ildiko Margitka
: prof. Iesan Cristina

Cirdei Elena – responsabil cu derularea și monitorizarea procesului audio-video

- persoană de contact: Ursulean Georgeta și un număr de 5 asistenți.

[Type text]

- numărul persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea examenului la centrul de examen a fost corect estimat de către comisia județeană, fiind corelat cu activitățile necesare desfășurării în bune condiții a tuturor activităților.

2. Dotarea centrului de examen cu aparatura/materialele necesare desfășurării probelor de examen

Cele două săli de examen au fost dotate din timp cu camere de supraveghere video și microfoane, același lucru fiind valabil și pentru sala destinată multiplicării subiectelor, a comisiei și pentru bagaje.

A fost asigurată logistica necesară pentru susținerea examenului: copiatoare, fila1, fila2, ciorne etc.

S-au afișat pe ușile sălilor de examen listele cu elevii înscriși, indicatoare de avertizare („Sală de examen supravegheată audio-video” și anunț referitor la interzicerea telefoanelor și a altor materiale ajutoare). Pe ușa de la intrarea în școală s-au pus anunțurile: „Centru de examen supravegheat video” și „Examen de evaluare națională. Intrarea oprită!”

3. Organizarea activităților din centrul de examen, conform legislației în vigoare

Asistenții au fost riguros instruiți înaintea celor două probe și au primit fișe de atribuții.

Subiectele au fost preluate de pe platforma personalizată și multiplicare în număr egal cu numărul elevilor înscriși, fiind predate asistenților în plicuri sigilate. Camerele de supraveghere au funcționat între orele 07:30 -11:30. S-a asigurat asistență medicală și prezența unui polițist, precum și necesarul de apă.

Au fost inscriși 27 elevi, 25 de elevi prezenți, 2 elevi absenți.

Nu s-au semnalat incidente și nici tentative de fraudă. Lucrările elevilor au fost înregistrate de către asistenți într-un borderou și predate președintelui comisiei, conform Metodologiei pentru evaluarea națională.

4. Aprobarea Comisiei Naționale/Comisiei Județene pentru cazurile speciale

Nu este cazul.

5. Statistici (număr de teze pe discipline, rezultate pe tranșe de medii);

După susținerea fiecărei probe, lucrările scrise au fost predate pe bază de proces verbal la Inspectoratul Școlar Județean Suceava.

În urma evaluării realizate în unitatea școlară s-au obținut, statistic, următoarele rezultate:

LRO	Nr. înscriși	Nr. prezenți	Nr. eliminați	Nr. evaluați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	27	25	-	25	0	0	0	2	4	4	2	8	3	2

Procentul notelor peste 5: 92%

MATE	Nr. înscriși	Nr. prezenți	Nr. eliminați	Nr. evaluați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	27	25	-	25	0	0	1	9	3	2	4	3	3	0

Procentul notelor peste 5: 60%

6. Alte observații

Majoritatea notelor obținute la examenul de evaluare națională, atât la limba și literatura română, cât și la matematică sunt mai mici decât mediile generale de absolvire a claselor V – VIII .

[Type text]

4. ADMITEREA ÎN LICEE

a) Liceul Tehnologic „Ion Nistor” Vicovu de Sus: 9

b) Colegiul Tehnic Rădăuți: 2

c) Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi”: 3

d) Colegiul „Andronic Motrescu” Rădăuți: 1

e) Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava: 1

f) Colegiul Național „Mihai Eminescu” Suceava : 1

g) Liceul cu program sportiv: 5

- 7 elevi invatamant profesional, 3 elevi nu s-au inscris făcând acest lucru pe propria răspundere a unui părinte.

5. FRECVENȚA ELEVILOR

Clasa	Total absențe	Absențe motivate
CP	0	0
I	192	12
II	0	0
III	10	0
IV	30	7
V	95	69
VI	225	101
VII	501	284
VIII	742	168
TOTAL GENERAL	1795	641

6. BURSE ACORDATE ELEVILOR

BURSE SOCIALE: 14, dintre care 1 de boală și 5 orfan de un parinte, 8 pentru situații financiare grave; cuantumul lor a fost de 60 lei lunar/persoană. Suma totală acordată a fost de 2700 lei.

BURSE DE MERIT: 32 de elevi primind fiecare cate 80 lei care au avut medii de peste 9.50. Suma totală acordată a fost de 2560 lei.

7. PERSONAL DIDACTIC = 28

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:			
			Def.	II	I	Pesoana asociată
Educatoare	4	0	3	1	-	-
Învățători	9	0	4	2	3	-
Profesori	15	1	6	4	3	1
TOTAL	28	1	13	7	6	1

Posturi / norme didactice în școală:

[Type text]

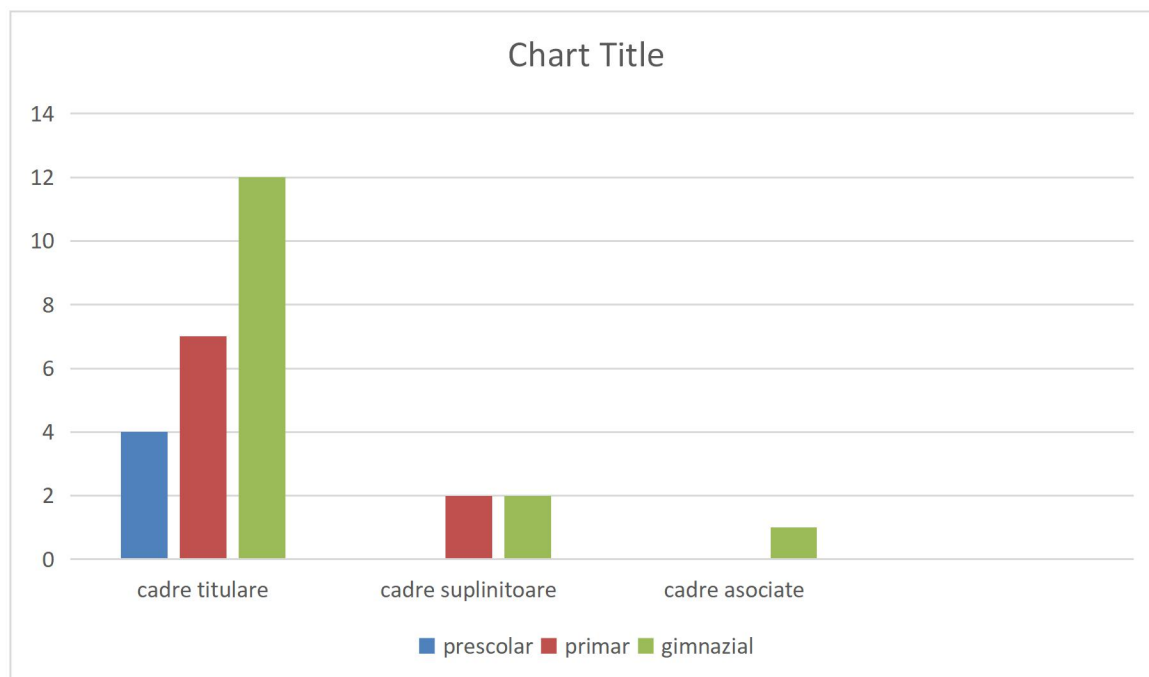
Indicator	total	preșcolar	primar	gimnazial
- număr de posturi/norme didactice	26.43	4	9	13.43
- număr posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare	23.16	4	7	12.16
- număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice suplinoare	3.27	0	2	1.27

Catedre rezervate:

Nr. crt.	Specialitatea	Persoana căreia îi este rezervată catedra Motivul
1.	Limba și literatura română	Schipor Violeta – concediu creștere copil (din 04.10.18)
2.		

Personal didactic angajat:

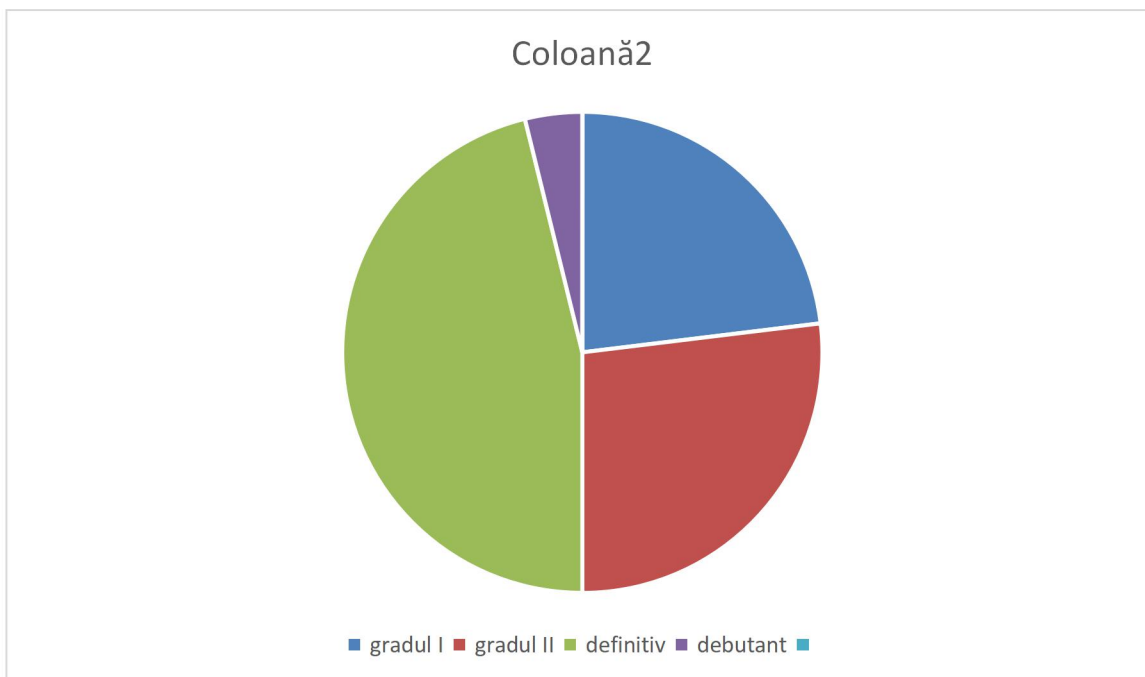
	total	preșcolar	primar	gimnazial
- cadre didactice titulare	23	4	7	12
- cadre didactice suplinoare	4	0	2	2
-cadre didactice asociate	1	0	0	1



Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

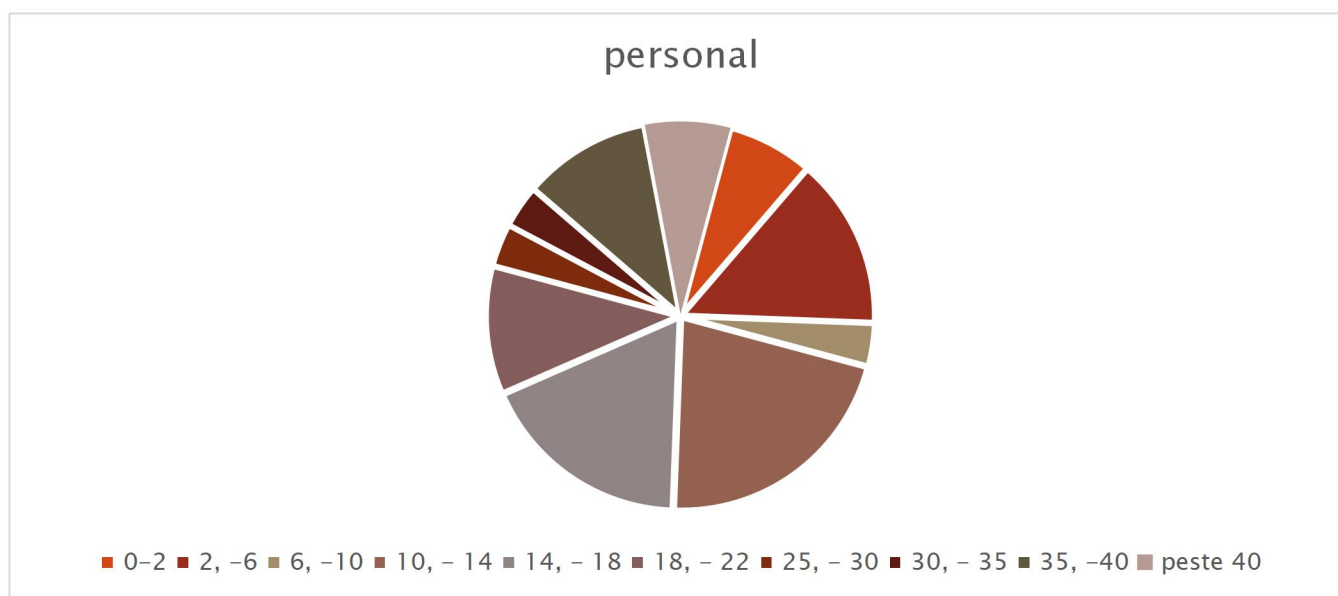
[Type text]

<i>Număr personal didactic calificat:</i>				
<i>cu doctorat</i>	<i>gradul I</i>	<i>gradul II</i>	<i>cu definitivat</i>	<i>debutant</i>
-	6	7	13	1



Distribuția pe tranșe de vechime în învățământ a personalului didactic este următoarea:

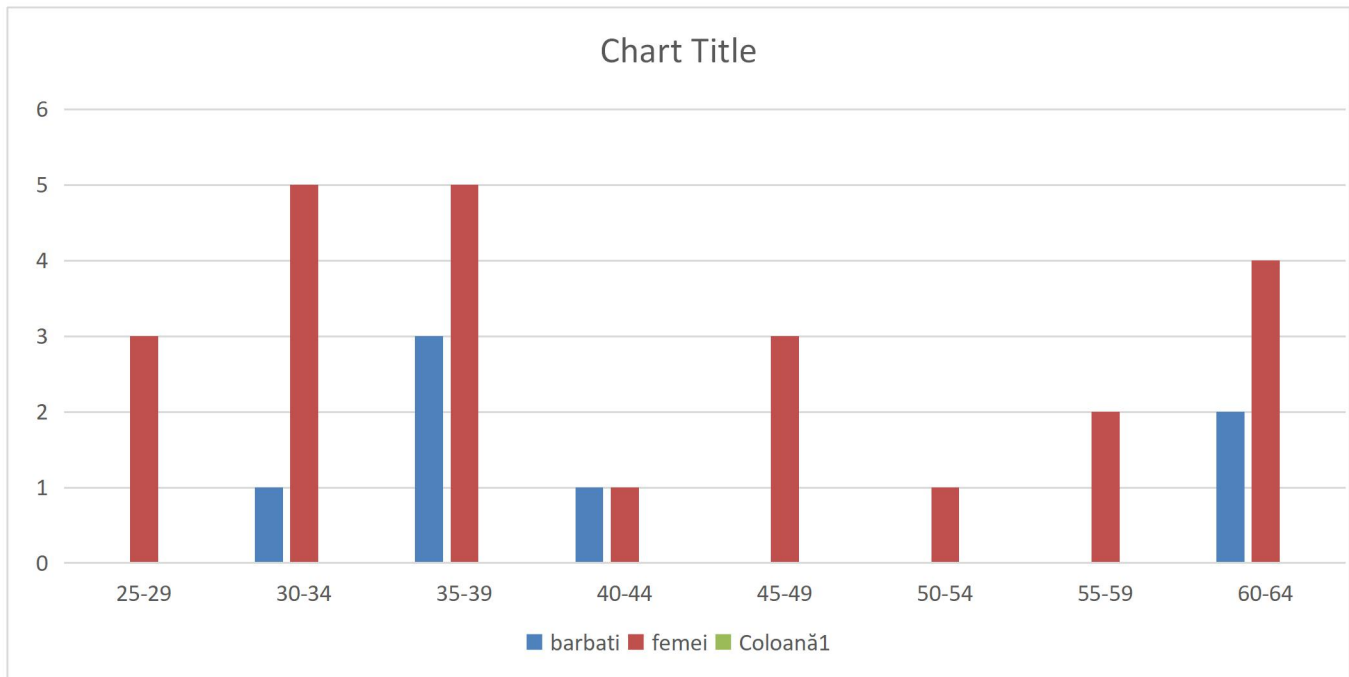
- sub 2 ani: 2 2-6 ani: 4 6-10 ani: 1 10-14 ani: 6 14-18 ani: 5
- 18-22 ani: 3 22-25 ani: 1 25-30 ani: 0 30-35 ani: 1 35-40 ani: 3
- Peste 40 ani: 2



Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

[Type text]

	Sub 25 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	Peste 65 ani
M	-	-	1	3	1	-	-	-	2	-
F	-	3	5	5	1	3	1	2	4	-



8. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 9,99 și 7	NOTE SUB 7
CP	20	-	-
I	38	1	-
II	26	-	-
III	32	-	-
IV	36	-	-
V	15	-	-
VI	38	2	-
VII	35	5	-
VIII	32	1	-
TOTAL	272	8	-

9. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii: **5 Comisii metodice** (Educatiori, Învățători, Limbă și comunicare – Om și societate - Arte, Matematică și științe – Tehnologii - Sport, Consiliere și orientare); **Comisiile de lucru** (Comisia PSI, Comisia pentru sănătatea și securitatea muncii, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia de recepție, Comisia de inventariere și casare, Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice, Comisia privind elaborarea schemei orare, Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație.

Coordonatoarea activităților educative a fost numită doamna Motrescu Otilia.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia. Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Activitatea de inspecție școlară a fost completată cu asistențe la ore efectuate de director, cu precadere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

10. COMISII METODICE PROFESORI

Pe parcursul anului școlar 2018-2019 în cadrul comisiilor metodice s-a urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Adoptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcurea ritmică și integrală a materiei conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);
- Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice).

Pe parcursul anului s-au desfășurat activități precum: analiza rezultatelor obținute de elevii la testele predictive, referate urmate de discuții pe tema noutăților din educație, lecții demonstrative, organizarea de activități extrașcolare.

10.1 COMISIA METODICĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE – OM ȘI SOCIETATE - ARTE

În ședința de analiză a activității Comisiei metodice a ariei curriculare *Limbă și comunicare – om și societate*, desfășurată în data de 20.06.2019 și la care au participat toți membrii acesteia, s-au constatat următoarele aspecte:

- Activitățile s-au desfășurat în baza Planului managerial al Comisiei metodice a ariei curriculare *Limbă și comunicare – om și societate - arte*, pentru anul școlar 2018-2019 materializat în Programului de activități al comisiei;
- Activitățile propuse au fost realizate, în general, conform calendarului;
- S-a efectuat testarea inițială, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă și orală a elevilor; s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării scrise și orale a acestora. Când au fost solicitați, profesorii din comisia metodică a ariei curriculare *Limbă și comunicare – om și societate - arte* au discutat cu părinții elevilor despre performanțele copiilor lor și măsurile ce se impun;

[Type text]

- Profesorii de limba română au organizat consultații gratuite, după orele de curs, atât cu elevii capabili de performanță, cât și cu cei care întâmpină dificultăți în învățare sau au nevoie de clarificarea unor noțiuni. O atenție deosebită a fost acordată elevilor din clasele a VIII-a în vederea pregătirii lor pentru Evaluarea Națională;

ACTIVITĂȚI REALIZATE:

- Referat pe tema “Dificultăți în predarea limbii engleze la clasa pregătitoare”, prezentat de prof. Ieșan Cristina;
- Cerc pedagogic, religie ortodoxă, Savu Corneliu Pamfil Costică;
- Activitate demonstrativă – Pronumele. Consolidarea cunoștințelor, clasa a VII-a, susținută de prof. Motrescu Marioara (martie, 2019);
- programe artistice dedicate Sărbătorilor de iarnă, zilei lui Eminescu – prof. Ieșan Cristina, Livadariu Mihaela, Savu Corneliu, Negru Costică, Cucuș Elena, Motrescu Marioara;
- participarea la Olimpiada de religie ortodoxă – faza județeană și faza națională (Oradea, aprilie 2019, eleva Taciuc Alexandra, mențiune);
- susținerea simulării examenului de Evaluare Națională, la Limba și literatura română, discutarea și analiza rezultatelor, stabilirea măsurilor ameliorative;
- susținerea examenului de Evaluare Națională la clasa a VI-a, corectarea și analiza lucrărilor, stabilirea măsurilor ameliorative;
- activitate-serbare: "Ziua Bucovinei – 28 noiembrie", "1 Decembrie – Ziua României Mari" și "24 Ianuarie – Ziua Micii Uniri";
- "Eminescu – Ziua Culturii Naționale" – 15.01.2019;
- Participarea la concursul interjudețean de istorie, "Istoria fără manual", loc. Tăcuta, Vaslui.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

PUNCTE TARI

- planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate;
- toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare, dovedind că se cunosc în profunzime programele școlare;
- judicioasa selectare a auxiliarelor școlare;
- relația profesor-elev a fost corectă și principială;
- disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar gratuit atât cu elevii capabili de performanță cât și cu cei care au lacune în cunoștințe.

PUNCTE SLABE

- slaba utilizare a cabinetului TIC în activitatea de predare;
- lipsa CDS-urilor la nivelul gimnazial al ariei curriculare, atât la limba română, cât și la limbile moderne.

OPORTUNITĂȚI

- prestigiul în continuă creștere de care se bucură școala noastră în acest moment;
- o bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță și susținerea părinților acestora.

AMENINȚĂRI

- numărul de ore tot mai redus, cauzat de scăderea numărului de elevi.

10.2 COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE – TEHNOLOGII - SPORT

Raportul s-a realizat pe baza documentelor utilizate :

- Planul managerial al Comisiei metodice Matematica, stiinte tehnologii si sport
- Plan operational al comisiei;

[Type text]

- Procese verbale ale activitatii comisiei;
- Referate sustinute;
- Proceduri si instrumente privind testarea initiala si urmarind progresul elevilor.

ACTIVITĂȚI REALIZATE:

- participarea membrilor comisiei metodice la activitatile comisiei;
- pregatiri suplimentare saptamanale la matematica, pentru pregatirea concursurilor, olimpiadelor si a evaluarii nationale;
- testarea initiala a elevilor cu stabilirea baremelor si a procedurilor de prelucrare a datelor la disciplinele: matematica, fizica, chimie, biologie;
- referate stiintifice;
- realizarea unor experimente interesante la chimie, fizica;
- perfectionarea activitatii de predare;
- lectie deschisa la educatie fizica clasa a V-a prezentat de Popescu Alexandru si Ursachi Ionel;
- referat intocmit de catre d-ra Hadranyi Ildiko la chimie cu tema „Metode active folosite la orele de chimie;
- intocmirea de catre fiecare profesor a portofoliului personal;
- inscrierea si participarea cadrelor didactice la examenele pentru obtinerea gradelor didactice dupa cum urmeaza: Mironescu Loredana- matematica, definitivat, Gavril Simina –biologie , gradul II.
- In afara activitatilor trecute in comisia metodica au avut loc pregatiri si participari la :
 - Olimpiada de Ed.tehnologica, coordonat de d-nul prof.Ionesi Traian;
 - Concurs sportiv, coordonat de prof. Ursachi Ionel;
 - Concurs zonal de chimie, organizat de C.E.H.Radauti, coordonat de prof.Hadranyi Ildiko
 - Concurs dedicat Zilei Mondiale a apei, sectiunea postere si ppt-uri, coordonat de prof. Hadranyi Ildiko si Gavril Simina toate participarile finalizate cu premii, mentiuni si diseminari in ziarul „Monitorul de Suceava” ceea ce ne promoveaza scoala.

În octombrie 2019, CCD Suceava a organizat programul de formare continua Stiluri de invatare finalizat cu 15 credite la care a participat d-na Hadranyi Ildiko Margitka, profesor de chimie fizica.

Tot in acest an scolar au avut inspectii speciale Mironescu Loredana, pentru inscrierea la definitivat si Gavril Simina la biologie pentru participarea la gradul II.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

PUNCTE TARI:

- ⊕ documentele de proiectare foarte bine întocmite;
- ⊕ teste inițiale elaborate cu responsabilitate;
- ⊕ programe pentru pregătirea elevilor care necesită recuperare;
- ⊕ folosirea permanentă a materialelor didactice disponibile în lecții;
- ⊕ demersuri didactice adecvate specificului clasei și disciplinei;
- ⊕ portofolii metodico-didactice personale bogate și bine întocmite;
- ⊕ conectarea școlii la Internet
- ⊕ număr mic de elevi la clase, ceea ce permite o mai bună interacțiune cu fiecare elev participant la actul educațional;

PUNCTE SLABE:

- ⊕ incompatibilitatea unor programe interdependente (ex. lipsa ajustării programei de fizică cu cea de matematică la nivelul fiecărui nivel de învățământ);
- ⊕ multiple schimbări în programe, metodici, manuale, forme de evaluare care produc nesiguranță și blocaje în rândul profesorilor și al elevilor;
- ⊕ modificarea aproape anuală a metodelor de evaluare a elevilor clasei a VIII-a și de admitere a acestora în licee;

10.3. COMISIA METODICĂ CONSILIERE ȘI ORIENTARE

Și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate anual:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare,
- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe de comisii metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală.
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicarea elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare (activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic cum ar fi: vizitarea obiectivelor culturale din vecinătate, precum și a liceelor din județ, excursii tematice și de relaxare la Suceava, Radauti, organizarea de spectacole și scenete.

ACTIVITĂȚI REALIZATE:

1. Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:

- de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare);

- de suport educațional, consiliere pentru părinți.

Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlare anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții;

- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție.

Puncte slabe:

-Unii diriginți nu respectă programa de consiliere și orientare, folosind ora pentru a aprofunda materia pe care o predau.

2. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:

Puncte forte:

- diriginții au fost familiarizați, din anii școlare anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul școlii;

[Type text]

- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe stick) de machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor lor;
- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe stick) de macheta caietului dirigintelui, adaptată la noile cerințe ale consilierii și orientării;
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginți;
- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună;
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează.

Puncte slabe:

Mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării.

3. Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte:

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate;
- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse.

Puncte slabe:

- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții ;
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie,
- părinții nu sunt prezenți la lectorate, cauza absenteismului(uneori total) fiind lipsa interesului, îndatoririle casnice, munca.

4. Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice

Puncte forte:

Pentru perfecționarea activității educative au avut loc activități lunare cu o tematică stabilită la începutul anului școlar.

Masă rotundă

„Cum facem față avalanșei provocate de tehnologie? “ – elevi, profesori, parinti

Referate: „Autocunoaștere și dezvoltare personală: cunoașterea personalității” – prof.

Popescu Alexandru;

”Dirigintele - o punte în conflictul dintre generații- prof. Gavril Simina

Dezbateri

„Ce înseamnă și unde poate duce un comportament agresiv?”- prof. Ursachi Ionel

„Abandonul și absenteismul școlar”- prof. Iesan Cristina

Lecții demonstrative :

“Bucovina, lada de zestre a patrimoniului national” – prof. Savu Corneliu

“Patrimoniul national, cartea noastra de vizita” – prof. Iesan Cristina

“Rosu, galben, albastru= unitate, credinta, onoare”- prof. Hadranyi Ildiko

“Familia, limba si cultura romaneasca” – prof. Motrescu Marioara

[Type text]

Ateliere pe clase:

“Educația, bunul nostru cel mai de preț”

“Romania în an centenar”

Puncte slabe: programul acestor activități a fost deseori modificat. (uneori și din cauza zilelor libere acordate și care au necesitat recuperare)

5. Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", de obiecte ornamentale – tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)

Puncte forte:

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

Puncte slabe:

- timpul insuficient nu permite mereu desfășurarea unor activități ample.

6. Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor

Puncte forte:

- majoritatea diriginților au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al școlii la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă.

Puncte slabe:

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care uneori se manifestă vizibil în plan comportamental și pot constitui sursă de conflict;
- nu există un parteneriat interinstituțional stabil care să permită consilierea psihopedagogică a elevilor.

7. Activități manageriale a situației disciplinare din comitetele de elevi

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar;
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absenteism școlar, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară;
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

Puncte slabe:

[Type text]

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare);
- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi;
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune.

8. Activități de consiliere și orientare a elevilor din clasele terminale

Puncte forte:

- derularea de activități de consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigiență (cu pondere ridicată la clasa a VIII-a) privind programa și calendarul examenului de evaluare națională, traseul socioprofesional al absolvenților;
- vizite la liceele alese de elevi;
- prezentări de oferte educaționale, de către profesori dar și elevi ce învață la licee din apropiere.

Puncte slabe:

- lipsa participării la ateliere sau activități demonstrative relevante și decisive pentru alegerea liceului de către viitorii absolvenți.
- completarea unui număr mic de opțiuni, la înscrierea la licee.

10.4. COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor desfășurată pe parcursul anului școlar 2016/2017 a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în programa pentru învățământul preșcolar.

Doamnele educatoare au fost preocupate de aducerea la grădiniță a tuturor copiilor de vârstă preșcolară de pe raza comunei, au amenajat sălile de grupă pe arii de stimulare. Materialele folosite de educatoare cât și cele puse la dispoziția copiilor sunt atractive, adecvate vârstei copiilor și concordă cu temele propuse.

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, programul comisiei metodice, prin temele planificate, a urmărit informarea și perfecționarea educatoarelor.

Pe parcursul anului s-au susținut activități demonstrative, întărite de proiecte didactice bine încheiate și având înglobate diverse activități integrate. Modul în care au fost concepute și redactate proiectele de activitate demonstrează că doamnele educatoare respectă metodologia întocmirii acestor documente, respectă cerințele metodologice în formularea obiectivelor operaționale, stabilesc clar etapele activităților, folosesc metode didactice adecvate, stabilesc cu claritate mijloacele de învățământ, având grijă ca în permanență conținutul activităților să corespundă sferei științifice la nivelul de vârstă al preșcolarilor.

Activitățile demonstrative susținute au avut drept scop transmiterea de cunoștințe necesare îmbogățirii vocabularului, dezvoltarea operațiilor gândirii, a unui comportament adecvat și necesar în formarea preșcolarilor, în vederea adaptării cu succes la școală.

Cadrele didactice stăpânesc arsenalul metodologic specific învățământului preșcolar și dovedesc acesta prin grupele de preșcolari pe care le pregătesc pentru școală.

Activități de voluntariat susținute pentru înfrumusețarea Grădinițelor, prin picturi, panouri, machete, materiale decorative au dat o altă dimensiune și gust estetic localurilor.

Recomandarea generală este ca să se reactualizeze permanent și corect baza de date privind viitoarea populație școlară.

Activitățile realizate:

În luna **septembrie** a fost întocmit și prezentat raportul activităților din anul școlar 2017-2018 și s-a întocmit noul program pentru anul școlar 2018-2019;

[Type text]

În luna **octombrie** toate educatoarele au participat la ședința Consfăturilor de specialitate, la Casa de Cultură Rădăuți unde au fost făcute precizări cu privire la o serie de aspecte ale activităților din grădiniță;

În luna **noiembrie** prof. pt. învă. preșc. Horodnic Lenuța a susținut activitatea cu preșcolarii în cadrul Cercului pedagogic de specialitate, cu tema: „Modalități atractive pentru cultivarea interesului copiilor pentru însemne și valori naționale în cadrul unui demers elaborat, integrat”.

În cadrul Cercului pedagogic, prof. pt. învă. preșc. Galan Maria Liliana a prezentat materialul informativ cu tema: „Managementul realizării activităților integrate pentru valorificarea obiceiurilor, tradițiilor, istoriei și culturii naționale”.

În luna **decembrie**, dna educ. Teacă Oltea a prezentat referatul cu tema: „Dinamica dezvoltării personale la vârstă preșcolară. Elemente ale maturizării intelectuale la copilul preșcolar”.

În luna **ianuarie** educatoarele de la G.P.N.1 au participat cu referate și prezentări PPT la Simpozionul național „Argumente pentru educația timpurie de calitate”, organizat de G.P.P. Gulliver, Suceava.

În luna **februarie** s-a dezbătut materialul cu tema „Forme de realizare a activităților de cunoașterea mediului în grădiniță. Sugestii vizând proiectarea și desfășurarea activităților de sine stătătoare și a celor integrate”, întocmit și prezentat de ed. Rusu Livia.

În luna **martie**, educatoarele de la G.P.N.1 sprijinite de conducerea unității și de Inspectoratul Școlar al Județului Suceava, au organizat Sesiunea județeană de comunicări și referate pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar, cu tema: „Managementul stimulării și dezvoltării creativității copiilor preșcolari”. La sesiune au participat și celelalte educatoare din localitate.

În luna **aprilie**, educatoarea Galan Maria Liliana a prezentat referatul cu tema: „Jocul – activitate fundamentală a copilului preșcolar”

În luna **mai**, toate educatoarele din Comisia metodică, au participat la activitatea de Cerc pedagogic cu tema: „Textul literar/observarea în mediul înconjurător/relatările copiilor –prilejuri pentru stimularea curiozității și interesului privind schimbările/fenomenele/evenimentele din jur și pentru a experimenta și învăța lucruri noi, în cadrul unui demers integrat”, susținut la G.P.N. Arlechino, Rădăuți.

În luna **iunie** educatoarele de la G.P.N.1 împreună cu echipa de părinți care au format trupa de teatru „Zăpăcilă” au prezentat piesa „Povestea lui Dănuț” la sala Cinema Modern din Suceava, unde au obținut locul II, premiul special pentru rolul lui Dănuț, premiul special pentru originalitate. Această piesă a fost prezentată în cadrul Concursului de teatru pentru părinți și cadre didactice, destinat copiilor „Actori mari pe scene mici, pentru grupa de pitici”, ediția a IV a, în scopul susținerii financiare a unui caz umanitar.

Toate educatoarele au organizat pe parcursul anului școlar serbări tematice cu diferite ocazii „Carnavalul Toamnei”, „În așteptarea lui Moș Crăciun”, „De Ziua mamei”, activități distractive în săptămâna „Școala altfel - să știi mai multe, să fii mai bun” „Bun rămas grădiniță!”ș.a.

10.5. COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

A. OBIECTIVE:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ; utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

[Type text]

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare.

Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar să se regăndească demersul didactic astfel încât cadrele didactice să adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice. Trebuie folosită la întreaga capacitate baza de mijloace didactice existente în școală.

Analizând activitățile desfășurate la clasă în cadrul comisiei metodice (lecție demonstrativă, Bucevschi Stela – clasa a IV-a; cercuri pedagogice – Sandu Viorica, clasa pregătitoare și Sandu Ilie, clasa a IV-a) se constată următoarele aspecte:

- -Pregătire bună și foarte bună din punct de vedere științific și metodic pentru activitate;
- -Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare;
- -În cele mai multe cazuri există corelație între tema lecției, obiective, sarcini de învățare și strategii didactice folosite;
- -În majoritatea cazurilor sarcinile de învățare sunt diverse permitând elevilor să aplice în contexte cât mai variate ceea ce elevii au învățat;
- -Sunt integrați în activitate toți elevii din clasă;
- -Se îmbină activitatea directă cu cea independentă manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de muncă independentă;
- -Preocupare pentru realizarea feedback-ului și autoreglarea activității în funcție de informațiile primite;
- -Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului (în special la clasele a III-a și a IV-a), insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea deprinderilor de comunicare în situații diverse;
- -Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tablă, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.;
- -Pregătirea intensă a elevilor de clasa a II-a și a IV-a, pentru examenul de Evaluare Națională;
- -Se integrează în lecție material didactic confecționat de ei și material didactic din școală;
- -Unele colege, în lecțiile desfășurate la clasă, au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei;

[Type text]

- -Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare însoțite de descriptorii de performanță pe trei nivele: FB, B și S. În urma evaluărilor s -a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară pentru acest moment și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea;
- În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat :
 - Programe artistice-serbări școlare (Ziua școlii, 1 Decembrie, Crăciun, 8 Martie, Ziua eroilor, sfârșit de an școlar).
 - Participarea la diferite concursuri și festivaluri
 - Participarea la Concursul Național “Micii olimpici” și “Comunicare și ortografie”.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s –a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor de dorit la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându -se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

- “Întocmirea planificărilor și a programelor pentru opțional”
- „Importanța muzicii și a mișcării, pentru dezvoltarea estetică și fizică a elevilor”
- „Valențe formative ale strategiilor didactice în lecția de dezvoltare personală”
- „Succesul școlar în învățământul primar”
- „Particularități ale educației contemporane”
- „Relația dascăl-elev, premisa în asigurarea calității educației”

”Integrarea activităților practice în activitatea instructiv -educativă desfășurată la clasă ”

Fiecare cadru didactic are o hartă a învățătorului care cuprinde: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă

Împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de bună practică,interasistente, activități demonstrative).

Membrii comisiei îndeplinesc standardele privind calificarea și experiența adecvată (toate cadrele didactice care predau la ciclul primar sunt titulare în școală și sunt înscrise pentru obținerea gradului didactic I)

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Majoritatea cadrelor didactice au avut la clasă curriculum extins la limba și literatura română și matematica.

Disciplina opțională a fost stabilită împreună cu părinții și copiii. Discipline opționale studiate în anul școlar anterior:

- “Să scriem frumos”
- “Ortografie, ortoepie și punctuație prin joc”
- „Trăistuța cu povești”

Pentru disciplinele opționale s-au întocmit programe școlare și acestea au fost însoțite de fișa de avizare a opționalului semnată și stampilată de către directorul unității și de inspectorul de specialitate.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost încântați de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

[Type text]

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire - formare și curriculum.

În multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învățarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării, elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor, s-au stimulat elevii pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgească interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală, s-a încercat și realizat în unele cazuri modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor

11. COMISIA CEAC

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

Conducere operativă: director – prof. Negru Costica Ionel, responsabil: prof. Hadrany Ildiko, membri: inv. Cuciurean Otilia, inv. Puha Mirela, Savu Corneliu reprezentantul CL, Taciuc Rodica, reprezentantul parintilor si Sandu ilie, reprezentantul sindicatului

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2018– 2019:

Gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

3. Principalele direcții de acțiune:

În anul școlar 2018-2019, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Bilca, a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. S-au efectuat activități pe platformă pentru completarea RAEI 2017-2018

Conform Raportului procesului de autoevaluare 2017-2018, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială, responsabilii de comisie au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul școlii a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

Documentele proiective ale comisiei, **Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial**, au fost realizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, PM, Planului Operațional din PDI

Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC

Actualizarea avizierului CEAC –se gaseste inca in lucru

Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.

Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criterii standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă

Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor de clasele a VII-VIII-a;

Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora

Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare

Completarea platformei de lucru cu datele necesare finalizării RAEI-se gaseste in lucru

Aplicarea și interpretarea chestionarelor către elevii și părinți

Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere

Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice

Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplurilor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)

Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică

Revizuirea periodică a documentelor specifice.

Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin

[Type text]

evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru

✚ Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică

✚ Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul colegiului

- Alte activități conform planificării

- ✓ Numirea responsabilităților și constit. com.
- ✓ Redactarea planului operational
- ✓ Aplicare chestionare cadre didactice, elevi,

parinti

- ✓ Revizuirea fișe post și evaluare personal
- ✓ Revizuire, avizare proceduri
- ✓ Realizarea manualului calității
- ✓ Planificarea de programe de învățare
- ✓ Evaluări initiale
- ✓ Evaluări finale
- ✓ Monitorizarea promovării ofertei educationale
- ✓ Monitorizarea asigurării securității elevilor
- ✓ Verificare portofoliu cadre didactice
- ✓ Verificarea portofoliile elevilor
- ✓ Observarea lecțiilor și completarea fișelor de

observatie

- ✓ Monitorizarea frec. particip. la prog de învățare
- ✓ Monitorizare completării cataloagelor școlare
- ✓ Monitorizarea progresului școlar
- ✓ Complet. fișelor de monit. despre implement.

princip. de calitate

- ✓ Raportul de autoevaluare final
- ✓ Plan de îmbunătățire
- ✓ Raport de monitorizare
- ✓ Intocmirea fișelor de sinteză asistente
- ✓ Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și

dovezilor

- ✓ Verificarea documentelor oficiale
- ✓ Intocmirea de instrumente de lucru

5. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Insuficienta diseminare a exemplurilor de bune practici la nivelul catedrelor sau intercatedre (prin monitorizarea pe verticală)
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ
- Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/ sintezelor de curs/ fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină/ modul/ nivel și postarea acestora pe portal la începutul anului școlar, urmând ca elevii să-și tipărească aceste materiale pentru a le avea în portofoliu.
- Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.
- Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficiente de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii.

12. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

S-a constituit, la nivelul școlii, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și s-a întocmit programul comun de măsuri pentru anul școlar 2018-2019, împreună cu poliția de proximitate din localitate.

S-au organizat întâlniri și dezbateri cu elevii și cu părinții pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă școala, a consecințelor săvârșirii de acte antisociale de către elevi. La aceste întâlniri au fost invitați și lucrătorii Postului de Poliție și s-au prezentat cazuri concrete de abateri de la disciplină săvârșite de elevii școlii.

În cursul lunii noiembrie s-au prezentat și dezbătut în Consiliul reprezentativ al părinților aspecte ale combaterii violenței domestice. Au participat și alți părinți ai elevilor școlii.

Nu au avut loc manifestări deosebite de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Micile incidente au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților.

Elevii școlii nu au fost implicați în acte antisociale în localitate sau în afara ei.

Învățătorii și profesorii diriginți au evidențiat copiii problemă, țin legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfășurat activități pentru atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activitățile școlare, cei mai mulți provenind din familii dezorganizate sau cu un nivel cultural precar.

În viitor se impune o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în procesul educativ, organizarea de activități sportive și artistice pentru stimularea spiritului de echipă și comunicare, îmbunătățirea serviciului pe școală al învățătorilor și profesorilor.

13. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

În anul școlar 2018-2019, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, biblioteca, factori economici, Biserica etc.).

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2018-2019 au fost emise decizii interne pentru numirea: Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Șefilor de catedre și responsabililor de discipline.

[Type text]

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigiență și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2018-2019, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație ;
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național si internațional;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari:

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.;
- Relația bună dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin **mediatizarea activităților extrașcolare** și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginți-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare .

[Type text]

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Neimplicarea în proiecte internaționale;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Dezinteresul parintilor si elevilor de etnie rromă față de actul educațional.

Oportunități

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica in viața școlii ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Existența unei tentații către consumul de țigari;
- Elevi cu probleme de comportament;
- Impactul nefast al mass-mediei.

Activități educative școlare si extrașcolare

Activitățile derulate în semestrul I și II au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

- „Bun venit la școală!”- festivitatea de deschidere a anului școlar
- Programul Național „Educație pentru cetățenie democratică”
-stabilirea normelor de conduită pentru elevi și celelalte persoane cu acces în școală
-monitorizarea comportamentului elevilor pe parcursul anului școlar
- „Diversitate culturala în Europa” - Ziua europeană a limbilor – realizarea unui portofoliu tematic
- „Impreuna, pentru siguranța ta - activitate în colaborare cu poliția din localitate
- „Ziua curățeniei în România!” acțiune de voluntariat - ecologizare
- „Școala mea dragă”- 5 oct.Ziua Mondială a Educației – program de activități culturale-artistice
- „Copiii și alimentația sănătoasă” - Ziua mondială a alimentului - întâlnire cu medicul
- „De veacuri, armata apără hotarele patriei! Cinste lor!”- Ziua armatei române – dezbateri, întâlniri cu cadrele armatei.
- „Bilcanii „gospodari fara pereche”– activitate concurs între clase,ediția a IV a
-expoziție culinară, parada costume , miss petrecere, dans și voie bună-
- „E greu să fii tolerant?”- aplicarea de chestionare, dezbateri în cadrul orelor de dirigenție – Ziua internațională pentru toleranță
- **Cercul coordonatorilor de programe și proiecte educative**
Zona RĂDĂUȚI-SIRET
„Valori naționale, valori culturale, valori morale”
- „Oameni și copii- drepturile noastre” – Ziua internațională a drepturilor copilului

[Type text]

- „Fumatul dăunează grav sănătății!” – Ziua națională fără tutun-campanie împotriva fumatului- pliante, afise, dezbateri
 - „La mulți ani, Românie dragă!” – Ziua Națională a României- activități cultural-artistice
 - „**Din suflet, pentru suflete!**”- targ de craciun editia I- acțiuni caritabile
 - „ Lângă bradul de Crăciun” – activități cultural artistice, expoziții de felicitări, tradiții și obiceiuri
 - „A fost odată ca-n povești...”- comemorare Eminescu- șezătoare literară, concurs de cultură generală
 - „Uniți în cuget și-n simțiri!” –program artistic, hora unirii

 - „Valentine’s Day”-, ateliere de lucru
 - „Strada - un pericol?”- săptămâna educației rutiere/ dezbateri, acțiuni de circulație rutieră concrete
 - „ Mărțișorul, bucuria primăverii” – ateliere de lucru, concurs, expoziții
 - „Ce dragă-mi este mama!” – program artistic
 - „Alege, este dreptul tău!” – aplicarea de chestionare despre alimentația sănătoasă, statistici, dezbateri
 - „Protejați pădurea, protejați pământul!” – parade costumelor eco,expoziție de desene, concurs ppt-uri
 - „Tradiții și obiceiuri Pascale” – ateliere de lucru, expoziții
 - Săptămâna educației globale ”Fiecare copil are nevoie de un profesor. Profesori bine pregătiți pentru toți copiii.”- dezbateri, ppt-uri, activități interactive
 - „9 Mai – Ziua Europei” – panouri, mape tematice, dezbateri
 - Săptămâna „școala altfel- să știi mai multe, să fii mai bun!”
„**Bucuria din spatele mastii**”- concurs de mima
- Excursii Maramures, Putna, Radauti**
- „1 Iunie – Ziua Internațională a copilului” – activități recreative, jocuri ale copilăriei, excursii
 - „Omagiu dascălului meu!” – activități cultural artistice
 - „Un mediu mai curat!”- excursii tematice
 - „La revedere, școală dragă!” – festivități de sfârșit de an școlar
Concursurile, proiectele și parteneriatele școlii – participarea la concursuri, întreceri, proiecte, parteneriate, etc.

Concursuri școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale **Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară**

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2018-2019:

Elevii școlii noastre atât din ciclul primar, cât și cel gimnazial, au participat la numeroase concursuri județene, interjudețene și naționale la specialitatea matematica, geografie și limba franceză obținând numeroase premii și medalii din care :

Olimpiada națională de religie ortodoxă , mențiune

Festivalul Concurs Național „Regina Sanzienelor”locul I ,grupul Bicută

Zilele Sportului Școlar, locul I ,Handbal fete

Concurs Voinicelul, locul I GPN

Simpozion Malinib„Ziua Mondială a Apei” Premiul I Clasa VI B

Festivalul„ Flori în Bucovina” locul III

[Type text]

Concursul national „Comper”

Concursul national „Micii Olimpici”

Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educaționale au fost încheiate cu numeroase instituții: Politia, Primaria, Biserica, Biblioteca, etc.

Campanii de informare/educare a elevilor :

-Campania de combatere a violenței;

- Educatia pentru mediu;

-Campania de educatie rutieră;

- Descoperă o lume sănătoasă.

Consiliul elevilor :

Consiliul Elevilor pe școală, s-a ales democratic, prin depunerea de candidaturi si vot secret, apoi ,sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative .

Comitetul de părinți

La nivelul scolii,s-au organizat sedintele cu parintii pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă. Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

Programul Național „Școala Altfel”

În cadrul „Săptămânii altfel”, s-au derulat un număr multe activități (cultural– artistice, practic – gospodărești, caritate, ecologizare, turistice, sportive, muzicale, religioase etc) în care au fost implicate toate cadrele didactice și toți elevii.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentati/care pot face performanta, precum si a elevilor cu nevoi speciale ;

-Promovarea unor programe pt. „educarea parintilor”, in scopul unei participarii active/conștiente la viața școlii;

- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare ;

- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte;

-Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

14. COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna septembrie 2018 a avut loc adunarea Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2018-2019. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general (ajutor în curățenie, mai ales la GPN nr.1, cumpărarea de flori și de materiale pentru pavoazarea claselor și a

[Type text]

holurilor, necesitatea constituirii Asociației de Părinți cu personalitate juridică în vederea obținerii de sume de bani prin sponsorizări, donații și cotizatii impozit 2% și de a administra baza sportivă a școlii).

Acesta s-a întrunit și în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

15. BIBLIOTECA

În anul școlar 2018-2019, elementul de noutate la constituit fuzionarea celor 2 biblioteci școlare. A urmat o muncă asiduă din partea doamnei profesoare de limba română pentru finalizarea următoarelor activități:

- colectarea manualelor de la elevii claselor care au terminat clasa a VIII-a;
- repartizarea manualelor la clasele I-VIII;
- selecția cărților propuse pentru casare și finalizarea actelor în vederea efectuării propriu-zise a activității;
- recondiționarea volumelor deteriorate cu ajutorul unor elevi;
- introducerea tuturor titlurilor de carte într-o bază de date electronică de tip Excel;
- distribuirea spre lectură a volumelor disponibile, conform fișei postului.

Coordonator al bibliotecii care numără aproximativ 7000 volume este d-șoara Mărioara Motrescu.

16. RESURSE MATERIALE ȘI CHELTUIELI

- S-a continuat cu acordarea la final de an școlar, de cărți, diplome și burse de merit, celor mai merituoși elevi din comună, suma destinată ajungând la aprox. 4 500 lei;
- Achiziționare materiale sportive, 800 lei;
- S-a continuat decontarea navetei către cadrele domiciliat în alte localități, suma obținută de la Consiliul local fiind de cca 15 000 lei;
- Deplasarea elevilor la școlile din Bilca a fost asigurată de microbuzul școlar, acestuia fiindu-i plătite toate elementele necesare funcționării: combustibil și diverse taxe – rovignetă, ARR, ITP, RCA; valoarea cheltuielilor se ridică la peste 24 000 lei;
- Pentru asigurarea căldurii în sălile de clasă au fost achiziționați peleți și lemne, suma plătită depășind 28 000 lei;
- Energie electrică, 12 500 lei
- Telefonie și internet în școală, 5 400 lei
- Furnituri de birou, 1 800 lei (hartie)
- Materiale de curățenie, 4 700 lei
- Piese microbuz școlar (cauciucuri și piese de schimb), 7 000 lei
- Acoperis Școala Primară nr.2, materiale și manopera, 13 000 lei
- Panouri școală, 3 000 lei
- Reparație banchi teren sport, 1 500 lei
- Beton pentru trotuar, 2 300 lei
- Pamant grădina școală, 1 400 lei (2 mașini)
- Program proceduri și abonament, 4 300 lei
- Abonament program informatic, 7 200 lei
- Banchi și cosuri curte școală, 8 900 lei
- Cursuri perfecționare cadre didactice, 5 000 lei
- Bustul George Tofan, 19 500 lei
- Tonere, cartuse imprimantă și reful tonere, listari, cipuri tonere, 7 000 lei
- Cheltuieli cu Centenarul și cercul consilierilor educativi, 8 500 lei

[Type text]

- Abonamente: LEX, semnatura electronica si web site, 1 800lei
- Materiale intretinere si reparatii scoli, 3 200 lei
- Vidanjare si alte lucrari(terenul de sport), 1500 lei
- Instalatie Craciun scoală,3 200lei.

17. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Școala beneficiază de un climat plăcut, de comunicare între părți și în care spiritul de echipă primează;
- A fost încheiat un colectiv stabil, de calitate și în care relațiile colegiale sunt respectate;
- A fost demarate investiții care au condus la îmbunătățirea climatului educațional;
- Relațiile cu comunitatea locală, prin instituțiile existente, sunt foarte bune;
- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor moderne;
- Imaginea școlii este una bună datorită diversității de activități derulate cu ocazia Centenarului și acțiunilor grupurilor Bilcuța, Voiniceii, Mugurașii și Trupa Zăpăcilă;

Puncte slabe

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență nu este la nivelul standardelor de calitate;
- S-au înregistrat abateri disciplinare ale elevilor;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev.
- Unele probleme in proiectarea didactică;
- Întocmirea documentelor școlare, a portofoliilor a fost întârziată și incompletă;

Am prezentat acest raport de activitate in cadrul Consiliului profesoral in data de 18.11.2019 și va fi dat spre validare Consiliului de administrație ce se va desfășura în data de 20.11.2019. .

**Director,
prof. NEGRU COSTICĂ IONEL**