



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Ministerul Educației

Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)

Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)

SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE TOFAN" BILCA

NR. 375 / 22.04.2025

APROBAT

DIRECTOR

NEGRE COSTICA IONEL



ANUNT
ACHIZITIE DIRECTA
achiziționarea de servicii

Organizarea unei excursii educative pentru un grup de elevi

Cod CPV: 63515000-2 Servicii de turism

Obiectivul general al proiectului este de a reduce părăsirea timpurie a școlii prin utilizarea metodologiei și a instrumentului informatic ale Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație pentru alocarea de resurse financiare școlilor pentru sprijinirea elevilor în vederea asigurării tranziției de la învățământul secundar inferior la cel superior.

În cadrul PNRAS la nivelul Școlii Gimnaziale "GEORGE TOFAN" BILCA, în vederea implementării proiectului în bune condiții, se dorește Organizarea unei excursii educative pentru un grup de elevi

1. Obiectul Achiziției

Obiectul prezentei achiziții îl constituie organizarea unei excursii educative pentru un grup de elevi, finanțată prin fonduri alocate din cadrul proiectului PNRAS, cu scopul de a sprijini dezvoltarea personală și motivația pentru învățare.

Valoarea estimată a achiziției este de: **120.000 lei** fără TVA.

Oferta dumneavoastră, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de organizare a excursiei

Adresa: SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE TOFAN" BILCA Judetul Suceava,
Calea Bucovinei, nr. 231, Telefon/Fax: 0230 411118/ sau email: scoalabilca@yahoo.com
Persoană de contact: Negru Costica Ionel

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. la dresa menționată mai sus direct sau prin e-mail, până cel târziu la data de 28.04.2025 , ora 15:00.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat, (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Termenul de valabilitate a ofertei trebuie sa fie de min 60 de zile de la data limita de depunere.

Plata facturii se va efectua în lei, la livrarea efectivă a produselor la destinația finală indicată, pe baza facturii Furnizorului și a procesului - verbal de recepție.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi încărcate în sistemul național RO e-Factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție. Procesul verbal de recepție cantitativ - calitativă semnat de ambele părți va însoți obligatoriu documentele de plată.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 zile de la data încărcării facturii în sistemul național RO e-Factura și a tuturor documentelor justificative.

Contractantul va elabora factura astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Plățile contractului se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

Oferta depusa, trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

castigator, inainte de semnarea contractului, va depune extras din Registrul Beneficiarilor Reali eliberat de ONRC, privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractantilor din cadrul PNRR.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/10.08.2022 revizuită în 2021, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu 1 zi lucratoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

RESPONSABIL ACHIZITII



CAIET DE SARCINI

si formulare

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora va elabora fiecare ofertant (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară)

În cadrul acestei achizitii directe, Scoala Gimnaziala GEORGE TOFAN” BILCA îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.2. Informații proiect

SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE TOFAN" BILCA implementează, în calitate de beneficiar, proiectul *Scoala pentru viitor în cadrul Scolii Gimnaziale George Tofan" Bilca*, în cadrul Schemei de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția produselor pentru care a fost emisă prezentul anunț de achiziție directă

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Informații despre Autoritatea contractantă

Grupul țintă este compus din cei 131 de elevi înscriși în învățământul de nivel gimnazial, dar și de cele 15 de cadre didactice implicate în procesul educațional.

Beneficiari direcți

În contextul atingerii obiectivului general al proiectului, investiția propusă se adresează, în direct următorilor beneficiari:

- 131 tineri înscriși în învățământul gimnazial (Anul I si Anul II)
- 29 de cadre didactice
- 4 de cadre didactice suplینitori
- Școla gimnazială George Tofan Bilca în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile și a investițiilor realizate prin proiect.

Beneficiari indirecti

Beneficiarii investiției asupra cărora impactul implementării proiectului se propagă în mod indirect sunt:

- parintii copiilor din invatamantul gimnazial;
- operatorii economici contractați în urma organizării procedurilor de achiziții publice pentru execuția lucrărilor, furnizarea de bunuri și prestarea de servicii

3.Scopul Excursiei

Scopul excursiei este reducerea abandonului școlar prin activități extracurriculare care promovează învățarea experiențială și dezvoltarea competențelor sociale ale elevilor.

4.Cerințe Generale

Detalii despre excursie

- o **Destinație: Bucuresti si traseul de deplasare**
- o **Durata excursiei: 3 zile (2 nopți)**

o Perioada propusă: 30.04.2025-02.05.2025

o Număr participanți:

▪ Elevi: 90

▪ Cadre didactice/însoțitori: 10

o Transport asigurat: Da

▪ Tip transport: (ex. autocar modern, microbuz, etc.)

Autocar (2buc)

o Cazare:

▪ Tip unitate de cazare: (ex. hotel, pensiune, etc.)

Hotel

▪ Număr camere rezervate

▪ Facilități incluse: (ex. Wi-Fi, mic dejun, acces la piscină)

Wi-Fi, mic dejun si cina

3. Programul activităților

o Ziua 1: 07.00 plecare Bilca, Mausoleul Mărășești, Fierbinți, cazare și cină;

o Ziua 2: Ziua 2 și 3: muzee (Istorie, Artă, Antipa, Enescu), parcuri (Herăstrău și Cișmigiu), Centrul Vechi, Palatul Parlamentului, Palatul Primăverii, Catedrala Mântuirii neamului, Televiziunea română, Ateneul, Piața Revoluției, Piața Victoriei, Intercontinental, Mitropolia, Arcul de triumf, Arena națională, biserica Stavropoleos, Cercul militar și Sala Palatului

o Activități recreative incluse: DA

4. Servicii incluse în ofertă

o Transport: Da

o Cazare: Da

o Masă: Da

▪ Tip masă: (ex. mic dejun, prânz, cină) Mic dejun, prânz si cină.

o Ghid/Însoțitor grup: Da

- ☐ **Asigurare de călătorie: Da**
- ☐ **Alte servicii: Contravaloare Intrari Obiective**
- 6. Documente anexate**
 - ☐ **Copie certificat de înregistrare firmă**
 - ☐ **Licență transport (dacă este cazul)**
 - ☐ **Portofoliu excursii similare**



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

FORMULAR OFERTĂ TEHNICĂ

Excursie pentru elevi – Program PNRAS

1. Informații generale

- ☐ Numele ofertantului: _____
- ☐ Adresa ofertantului: _____
- ☐ Telefon: _____
- ☐ Email: _____
- ☐ Persoană de contact: _____

2. Detalii despre excursie

- ☐ **Destinație:** _____
- ☐ **Durata excursiei:** _____ zile (_____ nopți)
- ☐ **Perioada propusă:** _____

○ **Număr participanți:**

- Elevi: _____
- Cadre didactice/însoțitori: _____

○ **Transport asigurat:** Da / Nu

- Tip transport: (ex. autocar modern, microbuz, etc.)

○ **Cazare:**

- Tip unitate de cazare: (ex. hotel, pensiune, etc.)

- Număr camere rezervate: _____
- Facilități incluse: (ex. Wi-Fi, mic dejun, acces la piscină)

3. Programul activităților

- Ziua 1: _____
- Ziua 2: _____
- Ziua 3: _____
- Activități educative incluse: _____
- Activități recreative incluse: _____

4. Servicii incluse în ofertă

- Transport: Da / Nu
- Cazare: Da / Nu
- Masă: Da / Nu
 - Tip masă: (ex. mic dejun, prânz, cină) _____
- Ghid/Însoțitor grup: Da / Nu
- Asigurare de călătorie: Da / Nu
- Alte servicii: _____

5. Detalii financiare

- Preț total ofertă (cu TVA): _____ RON
- Preț per participant (cu TVA): _____ RON
- Modalități de plată: _____
- Termene de plată: _____

6. Documente anexate

- Copie certificat de înregistrare firmă
- Licență transport (dacă este cazul)
- Portofoliu excursii similare
- Alte documente relevante: _____

Data completării formularului: _____

Semnătura și ștampila ofertantului:



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

FORMULAR DE OFERTĂ

Excursie pentru elevi - Program PNRAS

1. Datele ofertantului

- Denumirea firmei: _____
- Adresa sediului: _____
- Cod unic de înregistrare: _____
- Telefon: _____
- Email: _____
- Persoană de contact: _____

2. Descrierea excursiei

- Destinație: _____
- Perioada excursiei: _____
- Durata: _____ zile (_____ nopți)
- Număr participanți:
 - Elevi: _____
 - Însotitori: _____

3. Servicii incluse în ofertă

- **Transport:**

- Tip vehicul: (ex. autocar, microbuz, etc.)

- Număr locuri: _____
- Dotări vehicul: (ex. aer condiționat, Wi-Fi, etc.)

- **Cazare:**

- Tip unitate: (ex. hotel, pensiune)

- Număr camere: _____
- Facilități: _____

- **Mese:**

- Număr mese incluse: _____ (mic dejun/prânz/cină)
- Specificații: (ex. meniu diversificat, opțiuni vegetariene)

- **Ghid turistic/însoțitor:** Da / Nu

- **Asigurare pentru participanți:** Da / Nu

- Alte servicii incluse: _____

4. Programul activităților

- **Ziua 1:** _____
 - **Ziua 2:** _____
 - **Ziua 1:** _____
 - **Activități educative/recreative:** _____
-

5. Costuri și condiții financiare

- Preț total ofertă (TVA inclus): _____ RON
 - Preț per participant (TVA inclus): _____ RON
-

6. Documente atașate la ofertă

- Certificat de înregistrare firmă
 - Licență transport
 - Portofoliu de activități similare
 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor PNRAS
 - Alte documente relevante: _____
-

Data completării formularului: _____

Semnătura și ștampila ofertantului:

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ din data de _____

I. Părțile contractante

1. Beneficiarul

Denumire: _____

Adresa: _____

CUI/CIF: _____

Reprezentat prin: _____ (director/altă persoană autorizată)

Telefon: _____

Email: _____

2. Prestatorul

Denumire: _____

Adresa: _____

CUI/CIF: _____

Reprezentat prin: _____

Telefon: _____

Email: _____

II. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii pentru organizarea unei excursii educative/recreative pentru elevi, conform detaliilor prezentate în oferta tehnică anexată.

III. Durata contractului

1.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la data finalizării excursiei, respectiv _____.

IV. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Prestatorului:

a) Organizarea și asigurarea tuturor serviciilor necesare pentru desfășurarea excursiei, inclusiv:

- Transportul elevilor și însoțitorilor;
 - Cazarea în unități conforme cu normele legale;
 - Asigurarea meselor pentru participanți;
 - Organizarea activităților educative și recreative;
 - Ghid turistic sau însoțitor de grup (dacă este cazul).
- b) Respectarea graficului și programului activităților stabilite.
- c) Furnizarea asigurării de călătorie pentru toți participanții.
- d) Respectarea standardelor de siguranță și calitate.

4.2. Obligațiile Beneficiarului:

- a) Transmiterea listei nominale a participanților cu minimum _____ zile înainte de data excursiei.
- b) Asigurarea respectării normelor de disciplină din partea participanților.
- c) Efectuarea plății conform termenelor stabilite în contract.
-

V. Prețul și modalitățile de plată

5.1. Valoarea totală a contractului este de _____ RON (TVA inclus), detaliată astfel:

- Preț per participant: _____ RON.

5.2. Plata se va efectua în contul bancar al Prestatorului:

- IBAN: _____
- Deschis la: _____

5.1. Modalitățile de plată:

- Avans: _____ % din valoarea totală, plătit până la data de _____.
 - Diferența: _____ %, plătită până la data de _____.
-

VI. Răspunderea contractuală

6.1. Prestatorul este responsabil pentru respectarea programului și calității serviciilor oferite.

6.2. Beneficiarul răspunde pentru prejudiciile cauzate de participanți în timpul excursiei.

VII. Rezilierea contractului

7.1. Contractul poate fi reziliat de către oricare dintre părți în cazul nerespectării obligațiilor contractuale, cu o notificare scrisă prealabilă de _____ zile.

VIII. Forța majoră

8.1. Niciuna dintre părți nu este răspunzătoare pentru neexecutarea obligațiilor din cauza unui eveniment de forță majoră, conform legislației în vigoare.

IX. Litigii

9.1. Eventualele litigii apărute între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar, acestea vor fi soluționate de instanțele competente din _____.

X. Dispoziții finale

10.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă înțelegerea completă dintre părți.

10.2. Anexele contractului:

- Oferta tehnică;
 - Programul excursiei;
 - Lista participanților;
 - Alte documente relevante.
-

Semnături:

Beneficiar:

(semnătura și ștampila)

Prestator:

(semnătura și ștampila)

Costica-
lonel Negru

Semnat digital de
Costica-lonel Negru
Data: 2026.10.13
13:48:57 +03'00'